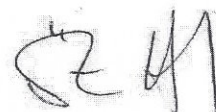


ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. május 22. napjától



Jóváhagyta: Öze Áron
igazgató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 24. § (3) bekezdése alapján a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza (a továbbiakban: intézmény) általános adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait az alábbiakban határozom meg.

I. Általános rendelkezések

- 1.) A szabályzat célja a intézmény által végzett adatkezelések, adatfeldolgozások során a személyes adatok védelme és a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetőségének biztosítása.
- 2.) A szabályzat tárgyi hatálya – figyelemmel az Avtv. 2. §-ában foglaltakra – kiterjed az intézmény által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, valamint amely közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra, ügykezelőre (a továbbiakban együtt: közalkalmazott) és munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottra.
- 3.) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Avtv. 3. §-a az irányadó.
- 4.) A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait, ha törvény kivételt nem tesz, az adatkezeléshez fűződő más érdekek – ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is – nem sérthetik.

II. A szabályzat célja

- 5.) A szabályzat célja, hogy meghatározza:
 - a személyes adatok kezelésére vonatkozó védelmi előírásokat, ennek során az adatkezelői feladatokat
 - a természetes személyeknek az adataik védelméhez kapcsolódó alapvető jogait és szabadságát

II. Adatkezelés, adatbiztonság

- 6.) Személyes adat fő szabály szerint akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul (1.számú melléklet) vagy azt törvény vagy – törvényi felhatalmazás alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. Ettől eltérő rendelkezéseket az Avtv. 6. §-a tartalmaz.
- 7.) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben a jelen szabályzatban foglaltakon túl is megkülönböztetett gondossággal kell eljárni. Figyelemmel kell lenni arra, hogy különleges adatok kizárólag törvényi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával (2.számú melléklet) kezelhetők.
- 8.) A személyes adatok célhoz kötöttségének elve alapján, az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal illetve adatokkal nem kapcsolhatók össze, kivéve, ha törvény megengedi, illetve az érintett hozzájárult és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra vonatkozóan fennállnak. Konkrét ügyben az intézményből csak azokat a személyes adatokat lehet rögzíteni, amelyek kezelésére törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet, illetve az érintett felhatalmazást ad, mellőzve a bemutatott személyazonosító és egyéb okmányok, személyes iratok indokolatlan fénymásolását és megőrzését.

9.) Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok felvételének és kezelésének törvényességére, pontosságára, teljességére és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – időszerűségére, megfelelő tárolására, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

10.) Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót (a továbbiakban együtt: irat) az intézményből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak indokolt esetben, a felettes vezető egyetértésével lehet. A közalkalmazott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

11.) A 10.) pont szerinti adatokat tartalmazó iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az abban foglalt adatok telefonon csak kellő körtekintéssel továbbíthatók.

12.) Akár közalkalmazottnál, akár irattárban lévő iratba az ügyintéző intézményi közalkalmazotton kívül más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ez által mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat készítésekor is.

13.) A közalkalmazott a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani. Munkaidőben iratok csak a munkavégzés céljából és a munkavégzéshez szükséges időtartamban lehetnek a közalkalmazottnál.

14.) A közalkalmazottak irodai helyiségüket és az irat és adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni. A közalkalmazott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az irodahelység ajtaját bezárni és a kulcsot a portaszolgálathoz leadni.

15.) Az érintettet a törvény szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti adatainak helyesbítését vagy törlését (Avtv. 14. §). A jelen pont szerinti tartalmú kérelmeket (a jogszabályi feltételek fennállása esetén) a törvény alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell. A tájékoztatásnak az Avtv. 15. § (1) bekezdése szerinti adatokat kell tartalmaznia. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetben az intézmény közérdekű adatokra vonatkozó szabályzatban meghatározottak az irányadók.

16.) Ha az intézmény az érintettre vonatkozó személyes adatokat közvetlenül az érintettől gyűjti, az intézmény, mint adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában köteles az érintett rendelkezésére bocsátani az alábbi alapvető információkat:

- az adatkezelőnek kilétét és elérhetőségét
- adatvédelmi felelő elérhetőségeit
- a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját
- az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- az érintett hozzájárulásán alapuló vagy az érintett különleges adatainak kezeléséhez kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogát, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

- 17.) A intézmény valamennyi közalkalmazottja, ügykezelője, munkavállalója köteles:
- az Avtv. és az ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni (2.számú melléklet) és betartani (e szabály vonatkozik megbízásos vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló 3. személyre is),
 - indokolt esetben előzetesen egyeztetni az adatvédelmi felelőssel a személyes adatok kezelését vagy a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő ügyekben,

III. Közérdekű adatok nyilvánossága

18.) A közérdekű adatokat az intézmény (a személyes és a minősített, illetve az Avtv. vagy egyéb törvény által más okból korlátozott megismerhetőségű adatok kivételével) honlapján rendszeresen közzéteszi.

19.) Az intézmény által bármilyen formában nyilvánosságra hozott dokumentumot lehetőség szerint elektronikus úton is közre kell bocsátani.

IV. Az adatvédelmi felelős személye, feladatai

20.) Az adatvédelmi felelőst az intézmény vezetője jelöli ki (3.számú melléklet).

21.) Az intézmény adatvédelmi felelőse: Csadi Zoltán, igazgatóhelyettes.

22.) Az adatvédelmi felelős feladatai:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában
- ellenőrzi az Avtv., az Eitv., az adatkezelésre vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a szabályzat előírásai és az adatbiztonsági követelmények teljesülését, a tapasztalatokról és az esetleges hiányosságok megszüntetése érdekében teendő intézkedésekről tájékoztatja az érintett szervezeti egység vezetőjét
- kivizsgálja és intézi a hozzá érkező bejelentéseket
- ellenőrzi a szervezeti egységek vezetőjét, hogy egységük az adatvédelmi törvény által előírt szabályoknak megfelel
- a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatban szükség szerint közreműködik a közvélemény tájékoztatásában és a hasonló adatok megismerése iránti kérelmek teljesítésében,

V. Szervezeti egységek vezetői, feladatai

23.) A szervezeti egységek vezetőit az intézmény vezetője jelöli ki határozott időtartamra.

24.) Az adatvédelmi törvény által előírt szabályok betartásáért a különböző szervezeti egységeknél a szervezeti egység vezetője a felelős (3.számú melléklet).

25.) A szervezeti egységek vezetőinek feladatai:

- betartja és betartatja a szervezeti egységek vezetése során az adatvédelmi törvény által előírt és az adatvédelmi szabályzatban szabályozott iktatási, tárolási és adatkezelési előírásokat
- az egyes szervezeti egységeknek az adatvédelmi törvény által előírtak szerint adatokat bizalmasan kell kezelni és azokat zárt helyen kell őrizni

V. Záró rendelkezések

26.) A szabályzat teljes felülvizsgálatát legalább kettő évente el kell végezni.

27.) Az adatvédelmi felelős a szabályzat teljes, illetve egyes részeinek felülvizsgálatát köteles kezdeményezni és a felülvizsgálatot előkészíteni, ha azt a körülmények indokolják. A módosítást az intézményvezető írásban hagyja jóvá.

28.) A jóváhagyást követően ismét gondoskodni kell a szabályzat megismertetéséről, illetve a szabályzat védendő adatainak védelméről.

29.) Jelen szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, és rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Kel: Dunaújváros, 2018. május 22.



Öze Áron
igazgató



MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Ezúton kijelentem, hogy az adatvédelmi szabályzatban levőket megismertem és tudomásul veszem.

Ssz.	Név	Munkakör	Aláírás
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (név) (beosztás) nyilatkozom, hogy
adataimat a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza az Adatvédelmi törvény szerint felhasználja és
azokat a törvényi előírások szerint visszavonásig megőrizzé.

Dunaújváros,

.....
Aláírás

2. számú melléklet

ikt. szám:

NYILATKOZAT

2018. május 25-én lép hatályba az Európai Unió Adatvédelmi Rendelete (GDPR). Az új szabályozás alapján Önnek csak abban az esetben küldhetünk direkt marketing megkeresést a jövőben, ha ahhoz önként, egyértelműen kinyilvánítva és kifejezetten hozzájárul.

Alulírott(név)
(e-mail cím/cím)..... (telefonszám) ezúton egyértelműen és kifejezetten hozzájárulok, hogy a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza (2400 Dunaújváros, Bartók tér 1.) a részemre direkt marketing megkeresést küldjön.

Hozzájárulok, hogy a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza direkt marketing megkeresés céljából a fenti adataimat visszavonásig kezelje.

Kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek, azokat önként és megfelelő tájékoztatás után adtam meg.

Kijelentem, hogy az adatkezelési tájékoztató tartalmát, a direkt marketing megkeresés küldés szabályait megismertem.

Hozzájárulok, hogy adataim adatfeldolgozó részére ugyanezen célból átadásra kerüljenek. Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor ingyenesen, korlátozás nélkül önként visszavonhatom.

Ebben az esetben minden személyes adataimat az Interticket és a Bartók Kamaraszínház belső rendszeréből, nyilvántartásból haladéktalanul törölni kell, és részemre a továbbiakban direkt marketing megkeresés nem küldhető.

A visszavonó nyilatkozatomat elküldhetem az szervezes@bartokszinhaz.hu e-mail címre, illetve a 2400 Dunaújváros, Bartók tér 1. postai címre is.

Dunaújváros,

.....
aláírás

3. számú melléklet

MEGBÍZÓ LEVÉL

Alulírott Öze Áron, mint a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza igazgatója, megbízom Önt
..... (név), mint a Bartók Kamaraszínház és Művészetek Háza
..... (beosztás), hogy a 2018. május 25. napjától határozatlan ideig az
Adatvédelmi törvény által előírtakat betartsa és betartassa.

Dunaújváros, 2018. május 24.

Öze Áron
igazgató